

УТВЕРЖДЕНО
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 3 от 27.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 2 от 25.01.2019 г.
(с дополнениями и изменениями)

Примечание:
вступает в силу через 10 дней после утверждения
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по стандартизации
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
СРО-П-039-30102009

г. Ростов-на-Дону
2019 г.

Настоящее Положение о специализированном органе - Комитете по стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее - СРО) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 и от 11.05.2017 г. № 559, Приказами Минстроя РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр; от 10.04.2017 г. № 699/пр; от 10.04.2017 г. № 700/пр и от 13.10.2017 г. № 1427/пр и иных действующих нормативно-правовых документов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Устава СРО, а также в соответствии с требованиями, установленными Правилами, Стандартами и другими внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность членов СРО, Коллегии СРО, Комитета по стандартизации СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

Комитет по стандартизации СРО содействует стандартизации деятельности СРО и членов СРО, включая стандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, разработанные Национальным объединением саморегулируемых организаций.

Настоящее Положение определяет статус, полномочия, компетенцию и порядок формирования специализированного органа СРО – Комитета по стандартизации СРО, осуществляющего свои функции самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

1. Статус Комитета по стандартизации СРО

1.1. Комитет по стандартизации СРО является постоянно-действующим специализированным органом СРО, возглавляемым Руководителем Комитета по стандартизации, формируется на основании предложений членов СРО и решения Коллегии СРО и осуществляет свои функции самостоятельно.

1.2. Комитет по стандартизации СРО, в рамках действующего Законодательства РФ, действует в целях реализации уставных задач СРО при исполнении требований, связанных с деятельностью СРО и членов СРО, в целях соблюдения ими стандартов профессиональной деятельности, квалификационных стандартов и иных стандартов СРО, на основании настоящего Положения и внутренних документов СРО, утвержденных решениями Общего собрания членов СРО и Коллегии СРО.

1.3. Комитет по стандартизации СРО подотчетен Коллегии СРО и Общему собранию членов СРО.

1.4. Решения и другие документы, принятые Комитетом по стандартизации СРО, в рамках имеющихся у него полномочий, могут содержать решения, обязательные для исполнения членами СРО, учитываться в работе Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

2. Основные цели и задачи Комитета по стандартизации СРО

2.1. Цель деятельности Комитета по стандартизации СРО – обеспечение стандартизации деятельности СРО и членов СРО, которая включает разработку и утверждение профессиональных, квалификационных стандартов и иных стандартов СРО, в целях реализации требований к осуществлению членами СРО их профессиональной деятельности, в соответствии с имеющимися у него полномочиями.

2.2. Комитет по стандартизации СРО осуществляет функции по:

- подготовке предложений для разработки профессиональных, квалификационных стандартов и иных стандартов СРО;
- проведению анализа действующих стандартов СРО;
- внесению предложений для утверждения Коллегией СРО и Общим собранием членов СРО стандартов СРО,

а также иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом СРО и внутренними документами СРО.

2.3. Комитет по стандартизации СРО готовит предложения по использованию членами СРО в их деятельности квалификационных стандартов СРО (внутренние документы СРО), которые определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, в зависимости от направления деятельности члена СРО) необходимые специалистам (работникам) члена СРО для осуществления ими трудовых функций по подготовке проектной документации.

2.4. Предложения по профессиональным, квалификационным стандартам СРО и иным стандартам СРО, подготовленные Комитетом по стандартизации СРО не могут противоречить законодательству РФ, Уставу СРО и внутренним документам СРО.

2.5. Стандарты СРО должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов СРО, их специалистов (работников), членов Коллегии СРО и членов специализированных органов СРО.

2.6. Стандарты СРО должны устанавливать запрет на осуществление членами СРО деятельности в ущерб иным субъектам профессиональной деятельности, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена СРО, либо деловой репутации СРО.

2.7. Стандарты СРО не могут противоречить Градостроительному кодексу РФ, законодательству РФ о техническом регулировании и стандартам на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным Национальным объединением.

3. Компетенция Комитета по стандартизации СРО

3.1. Комитет по стандартизации СРО осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными внутренними документами СРО и настоящим Положением.

3.2. Комитет по стандартизации СРО готовит предложения, проводит анализ стандартов профессиональной деятельности, квалификационных стандартов и иных стандартов СРО, связанных с деятельностью СРО и членов СРО при подготовке ими проектной документации и выполнении функций технического заказчика.

3.3. Члены Комитета по стандартизации СРО, должностные лица Исполнительной дирекции СРО и иные лица, принимающие участие в подготовке предложений и в проведении анализа профессиональных, квалификационных стандартов и иных стандартов СРО отвечают за соответствие их требованиям действующего законодательства РФ и внутренних документов СРО.

3.4. СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО ответственность за неправомерные действия членов Комитета по стандартизации СРО и должностных лиц Исполнительной дирекции СРО при осуществлении ими функций по подготовке предложений и проведению анализа профессиональных, квалификационных стандартов и иных стандартов СРО.

3.5. Комитет по стандартизации СРО передает сведения о принятых им решениях в Исполнительную дирекцию СРО, которая доводит их до сведения членов СРО и размещает на сайте СРО в соответствии с документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ГПО ЮО» и обеспечивает их хранение и учет.

4. Основные принципы деятельности Комитета по стандартизации СРО

4.1. В основе деятельности Комитета по стандартизации СРО лежат следующие принципы:

- принцип строгого соблюдения законодательства РФ и требований, установленных внутренними документами СРО;
- принцип взаимодействия специализированных органов СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО, в целях достижения уставных задач СРО;
- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав и профессиональных интересов членов СРО.

5. Формирование Комитета по стандартизации СРО

5.1. Комитет по стандартизации СРО формируется на основании решения Коллегии СРО из числа представителей членов СРО сроком на 2 (два) года, общее число которых должно быть не менее 3 (трех).

5.2. Изменения в состав Комитета по стандартизации СРО вносятся по решению Коллегии СРО, на основании предложений членов СРО, руководителя Комитета по стандартизации СРО и Коллегии СРО.

5.3. Руководитель и члены Комитета по стандартизации СРО, как представители членов СРО, работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.4. Комитет по стандартизации СРО, в отдельных случаях, может приглашать на заседания Комитета по стандартизации СРО физических лиц – специалистов (экспертов), с правом

совещательного голоса.

5.5. Передача членства в Комитете по стандартизации СРО, в том числе по доверенности, не допускается.

6. Прекращение членства в Комитете по стандартизации СРО

6.1. Членство в Комитете по стандартизации СРО может быть прекращено:

- на основании заявления члена Комитета по стандартизации СРО в Коллегию СРО о добровольном выходе из состава Комитета по стандартизации СРО;
- в случае прекращения отношений члена Комитета по стандартизации с членом СРО (расторжение трудового договора) или направления в Коллегию СРО заявления члена СРО об отзыве его представителя, который входит в состав Комитета по стандартизации СРО;
- по решению Коллегии СРО, на основании предложения руководителя Комитета по стандартизации;
- в иных случаях, на основании мотивированного заявления руководителя Комитета по стандартизации СРО в Коллегию СРО.

6.2. Прекращение членства в Комитете по стандартизации СРО оформляется соответствующим решением Коллегии СРО.

6.3. В случае прекращения членства одного, либо нескольких членов в Комитете по стандартизации СРО, на основании предложений членов СРО, руководителя Комитета по стандартизации СРО, Коллегия СРО принимает решение об утверждении новых членов Комитета по стандартизации СРО, пополняя их число до необходимого.

7. Руководитель Комитета по стандартизации СРО

7.1. Руководитель Комитета по стандартизации СРО утверждается на основании решения Коллегии СРО из числа членов Комитета по стандартизации СРО.

7.2. Руководитель Комитета по стандартизации СРО, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Комитета по стандартизации СРО, при этом, в случае равенства голосов при голосовании, голос руководителя Комитета по стандартизации является решающим.

7.3. Руководитель Комитета по стандартизации СРО, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением, организует деятельность Комитета по стандартизации СРО.

Для достижения целей и решения задач, связанных с деятельностью Комитета по стандартизации СРО, координации и взаимодействия со специализированными органами СРО, Коллегией СРО и Исполнительной дирекцией СРО, руководитель Комитета по стандартизации СРО осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комитета по стандартизации СРО;
- информирует Общее собрание членов СРО, Коллегию СРО, Исполнительную дирекцию СРО о деятельности Комитета по стандартизации СРО и принятых им решениях;
- обеспечивает выполнение функций Комитета по стандартизации СРО;

- запрашивает у членов СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комитета по стандартизации СРО;
- определяет, на основании решения Контрольного комитета СРО, необходимость участия членов Комитета по стандартизации СРО в проведении плановых (внеплановых) проверок членов СРО;
- обеспечивает взаимодействие членов Комитета по стандартизации СРО с членами СРО, специализированными органами СРО, Коллегией СРО и Исполнительной дирекции СРО;
- подписывает документы - решения Комитета по стандартизации СРО и иные документы;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и другими документами СРО, которые обеспечивают деятельность Комитета в реализации уставных целей и задач СРО;
- представляет Коллегии СРО (Общему собранию членов СРО) отчет о деятельности Комитета по стандартизации (ежегодно).

8. Порядок деятельности Комитета по стандартизации СРО

8.1. Комитет по стандартизации СРО, в рамках своей компетенции, рассматривает вопросы по:

- обращениям, поступившим от членов СРО;
 - решениям специализированных органов СРО;
 - решениям Коллегии СРО;
 - решениям Общего собрания членов СРО;
 - обращениям, поступившим от третьих лиц, в том числе органов государственной власти и Национального объединения;
 - инициативе руководителя Комитета по стандартизации СРО,
- и иным вопросам, связанным с деятельностью членов СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО.

8.2. Обращения, направленные в Комитет по стандартизации СРО, рассматриваются на заседании Комитета по стандартизации.

8.3. Обращения могут быть рассмотрены руководителем Комитета по стандартизации СРО самостоятельно либо, по его поручению, специалистами Исполнительной дирекции СРО в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и регистрации Исполнительной дирекцией СРО.

8.4. После проведения анализа сведений, содержащихся в обращении, руководитель Комитета по стандартизации СРО может принять следующее решение:

- о подготовке мотивированного ответа;
- о подготовке материалов для рассмотрения на заседании Коллегии СРО;
- о передаче материалов в Коллегию СРО, Контрольный комитет или Дисциплинарный комитет СРО для рассмотрения и принятия решения.

Руководитель Комитета по стандартизации, в случае, если содержащихся в обращении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений, имеет право запросить дополнительную информацию, либо иную информацию, в данном случае срок рассмотрения обращения может быть увеличен, но не более чем на тридцать дней.

8.5. Заседания Комитета по стандартизации СРО могут быть как закрытыми, так и открытыми, с участием приглашенных лиц.

8.6. На заседания Комитета по стандартизации СРО должны быть приглашены лица, в соответствии с обращением которых, затрагиваются их интересы. Неявка указанных лиц без уважительных причин, в случае их надлежащего извещения на заседание Комитета по стандартизации СРО, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Комитета по стандартизации СРО не будет определено иное.

8.7. По принятым к рассмотрению вопросам, члены Комитета по стандартизации СРО могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Руководителем Комитета по стандартизации СРО.

8.8. Без ущерба вышеизложенным положениям и, если не будет специально установлено иное в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Комитета по стандартизации СРО вопросов, применяются (с учетом особенностей конкретной ситуации) нормы, установленные в других документах СРО.

8.9. Функции секретариата Комитета по стандартизации СРО обеспечиваются Исполнительной дирекцией СРО.

8.10. Заседание Комитета по стандартизации СРО проводится в офисе Исполнительной дирекции СРО, если не принято иное решение.

8.11. Каждый член Комитета по стандартизации СРО обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос руководителя Комитета по стандартизации СРО является решающим.

8.12. Комитет по стандартизации СРО принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комитета по стандартизации СРО при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комитета по стандартизации. Члены Комитета по стандартизации СРО, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

8.13. Решения и иные документы Комитета по стандартизации СРО оформляются в письменном виде, подписываются руководителем Комитета по стандартизации СРО и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

9. Представление информации

9.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения и для выполнения Комитетом по стандартизации СРО функций, возлагаемых на него в соответствии с настоящим Положением, Комитет по стандартизации СРО имеет право запрашивать у членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО, Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Комитета по стандартизации СРО материалов и документов по профессиональным, квалификационным и иным стандартам СРО.

9.2. Член СРО, Коллегия, специализированные органы СРО или Исполнительная дирекция СРО, которым, согласно п. 9.1 настоящего Положения, Комитетом по стандартизации СРО, направлен запрос, обязаны предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности

предоставления запрашиваемой информации.

9.3. Комитет по стандартизации СРО для полного, всестороннего и объективного исследования принятых им к рассмотрению материалов и документов вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов СРО, Коллегии, штатных сотрудников Исполнительной дирекции СРО, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Комитете по стандартизации СРО является безвозмездной, если иное решение не будет принято решением Коллегии СРО.

9.4. По поручению Коллегии СРО, Комитет по стандартизации СРО ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который утверждается Коллегией СРО и представляется Общему собранию членов СРО.

9.5. Комитет по стандартизации СРО имеет право делать предложения и рекомендации, основанные на изучении обращений и иной информации, полученных от членов СРО, Исполнительной дирекции СРО и третьих лиц. Такие предложения и рекомендации доводятся до сведения Коллегии СРО.

9.6. Комитет по стандартизации СРО передает сведения о принятых им решениях в Исполнительную дирекцию СРО, которая размещает их на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ГПО ЮО».

10. Компенсация расходов

10.1. На основании решения Коллегии СРО, членам Комитета по стандартизации СРО и иным лицам, привлекаемым к работе Комитета, в отдельных случаях могут быть возмещены расходы, в соответствии с документами, подтверждающими данные расходы.

11. Конфиденциальность

11.1. Члены Комитета по стандартизации СРО, в соответствии с законодательством РФ, предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности СРО и членов СРО.

11.2. Члены Комитета по стандартизации СРО должны выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации.

12. Заключительные положения

12.1. Положения, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Правилами, Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе Комитета по стандартизации СРО, Коллегии СРО и Исполнительной дирекции СРО.

12.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе Комитета по стандартизации СРО.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Коллегии СРО.

12.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Коллегией СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.sro-groio.ru в сети Интернет.

12.5. Настоящее Положение, изменения (дополнения), внесенные в настоящее Положение, иные решения, связанные с действием настоящего Положения, утвержденные Коллегией СРО, вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней со дня утверждения.